



第六标题申诉的程序

提交第六标题投诉

投诉程序适用于 Cardinal Ritter Senior Services 项目、活动和服务的受益人。

提出投诉的权利：任何认为自己因种族、肤色或国籍受到 Cardinal Ritter Senior Services 歧视的人，可以通过填写并提交机构的**第六标题投诉表格**来提出第六标题投诉。第六章投诉必须在涉嫌歧视投诉后**180**天内以书面形式收到。

如何提交投诉：关于如何提交第六标题投诉的信息已发布在我们机构的网站、机构的公共区域、交通设施内以及公共交通或辅助交通车辆内。

您可以在 cardinalritterseniorservices.org 下载 Cardinal Ritter Senior Services 第六标题投诉表格，或通过书信向 Cardinal Ritter Senior Services, 7601 Watson Rd., St. Louis, MO 63119 索取副本。关于如何提交第六标题投诉的资料，也可致电 314-961-8000 联系 Chris Baechle 获取。

您可以在涉嫌事件发生之日起不超过**180**天内提交签署且注明日期的投诉。投诉应包括：

- 你的姓名、地址和电话号码。
- 关于涉嫌歧视行为的具体、详细资料（如何、为什么和何时发生）。
- 任何其他相关资料，包括任何人员姓名（如已知），均为该机构应联系以澄清指控内容。

请将您的投诉表格提交至 Cardinal Ritter Senior Services 办公室 7601 Watson Road, St Louis, MO. 63119。

投诉受理：Cardinal Ritter Senior Services 将处理完整的投诉。一旦收到填写好的第六标题投诉表，Cardinal Ritter Senior Services 将审核以确定 Cardinal Ritter Senior Services 是否具有管辖权。投诉人将收到确认信，告知是否将由 Cardinal Ritter Senior Services 调查该投诉。

调查：Cardinal Ritter Senior Services 通常会在收到填写好的投诉表后90天内完成调查。如需更多资料以解决案件，Cardinal Ritter Senior Services 可联系投诉人。除非Cardinal Ritter Senior Services 指定更长的时间，投诉人将有十（10）天时间将从信件发出日起，将所请求的资料发送给负责案件的 Cardinal Ritter Senior Services 调查员。

如果在规定时间内未收到所需资料，案件将被关闭。此外，如果投诉人不再愿意继续追究案件，案件也可以被行政关闭。

结案信或认定函：在第六标题调查员审查投诉后，调查员会向投诉人发出两封信之一：结案信或认定信（LOF）。

- 结案信总结了指控，声明没有违反第六标题规定，案件将被结案。

- 调查函（LOF）总结了有关该事件的指控和访谈内容，并说明是否会采取纪律处分、对员工的额外培训或其他措施。

- 如果投诉人不同意 Cardinal Ritter Senior Services 的决定，投诉人可于结案信或认定信发出后七（7）天内，以书面形式向第六标题调查员提交复议请求，具体说明复议依据。Cardinal Ritter Senior Services 将在十（10）天内通知投诉人是否接受或拒绝重新考虑请求。在重新考虑获准的情况下，Cardinal Ritter Senior Services 将在复议审查完成后向投诉人发出决定函。

- 对于获准复议的案件，决定函摘要了指控、原始认定、复议依据、最终结论，以及哪些必要的补救措施：纪律处分、对员工的额外培训或其他行动。

个人也可以直接向联邦交通管理局（FTA）投诉，地址为 FTA Office of Civil Rights, East Building, 5th Floor - TCR 1200 New Jersey Avenue SE, Washington, DC 20590。

Cardinal Ritter Senior Services 将在72小时内通过外部民权主线（573）526-2978 联系密苏里交通部第六标题协调员，通知密苏里州交通部所有歧视投诉； 或通过电子邮件 TitleVI@modot.mo.gov 联系。

如果您需要其他语言获取资料，请联系：LAMP Interpreting 1-877-240-6398或Chris Baechle，电话314-961-8000; 或者给 cbaechle@crsstl.org 发邮件。